

Принято  
Педагогическим советом МБДОУ  
Аюский детский сад «Милэшкэй»  
Протокол № 3  
От «05» 12 2019 года

Утверждено  
Заведующий МБДОУ Аюский детский сад  
«Милэшкэй»  
Введено в действие приказом  
№ 65 от «15» 12 2019 года  
  
Р.М. Гильфанова

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Аюский детский сад «Милэшкэй» и филиалов Кадряковский детский сад  
«Ландыш», Новомелькенский детский сад «Лейсан», Ямаковский детский сад  
«Салават купере» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аюский детский сад «Милэшкэй» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ)

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности ДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в ДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

примерную основную образовательную программу дошкольного образования, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые ДОО совместно с семьями воспитанников.

**1.1. Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психологопедагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО, анализ работы ДОО за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

- анализ результатов педагогической диагностики;

- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность ДОО;

- контроль над условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДОО;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

**1.2. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

- в разработке программы развития ДОО;

- в разработке различных программ, проектов, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов ДОО. регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного стандарта дошкольного образования;

- в создании предметно-пространственной развивающей среды ДОО.

**1.3. Педагогический совет рассматривает /заслушивает:**

- отчет заведующего ДОО с анализом работы за учебный год;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий

#### **1.4. Педагогический совет принимает:**

- основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования ДООУ;

- план работы ДООУ на учебный год;

- локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### **1.5. Педагогический совет принимает решения:**

- об организации и проведении праздников и мероприятий в ДООУ;

- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

- о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;

- о представлении педагогических работников ДООУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля..

## **2. Организация деятельности Педагогического совета**

**3.1** Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

**3.2** Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы ДООУ с учетом целей и задач работы ДООУ и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

**3.3** Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

**3.4** Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде ДООУ для педагогических работников.

**3.5** Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

**3.6** Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДООУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя совета.

**3.7** Решения Педагогического совета после утверждения заведующим ДООУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

**3.8** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **4. Делопроизводство педагогического совета**

**4.1** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

**4.2** Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В

протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета.

**4.3** Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**4.4** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**4.5** Протоколы Педагогического совета нумеруются (каждый лист), прошнуровывается вместе с листами регистрации, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ за каждый учебный год.

**4.6** Протоколы Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).